

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BONINO MAURO
Data di nascita	27/04/1968
Qualifica	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amministrazione	COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE
Incarico attuale	Responsabile - AREA TECNICA-URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Numero telefonico dell'ufficio	0172381054
Fax dell'ufficio	0172382638
E-mail istituzionale	uff.tec@comune.cavallermaggiore.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI GEOMETRA							
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra.							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dal 16.05.1994 al 30.11.1995 ha prestato servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cavallermaggiore in qualità di Istruttore Tecnico Geometra VI QF, con contratto a tempo pieno determinato. - COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE</p> <p>- Dal 01.12.1995 al 14.01.1996 ha prestato servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salmour in qualità di Istruttore Tecnico Geometra VI QF, con contratto part-time a tempo indeterminato. - COMUNE DI SALMOUR</p> <p>- Dal 15.01.1996 al 31.01.1996 ha prestato servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Pralormo in qualità di Istruttore Tecnico Geometra VI QF, con contratto a tempo pieno indeterminato. - COMUNE DI PRALORMO</p> <p>- Assunto presso il Comune di Cavallermaggiore in data 01.02.1996 in qualità di Istruttore Tecnico Geometra IV QF; a seguito di concorso interno per titoli ed esami, inquadramento, a far data dal 01.04.1999, nella ex VII QF-Istruttore Direttivo. Nominato Responsabile del Servizio Area Tecnica-Urbanistica ed Edilizia Privata in data 04.12.1998, carica attualmente ricoperta senza interruzioni. - COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE</p>							
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Francese	Scolastico	Scolastico						

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso delle apparecchiature e dei programmi informatici per la gestione dell'ufficio.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a seminari/convegni inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata nonché le questioni paesistico-ambientali.