



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE

**N° Registro
Generale 195
N° Registro Area
13
DEL 03/10/2023**

Servizio: SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO :

**Selezione per Titoli per il reclutamento di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo Contabile -
Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato mediante progressioni tra aree -
Approvazione avviso.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
nelle funzioni di RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto il decreto sindacale n. 3 del 27 gennaio 2023;

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, inserito nel PIAO – piano integrato attività e organizzazione aggiornato con deliberazione della giunta comunale n. 151 in data 27.9.2023, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolato del Regolamento Uffici e Servizi (ROUS) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 152 del 27.09.2023, si indice una procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra categorie;

Richiamati i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;

Ritenuto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non siano soggette ad ulteriori adempimenti in materia di verifica disponibilità di provvista di personale con altre modalità;

Richiamati i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Considerato, sempre in base alla suddetta disciplina, che la valutazione delle candidature ammesse alla selezione sarà svolta da un'apposita commissione, la quale attribuirà ad ognuna di esse un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione degli ultimi tre anni, data dalla media aritmetica delle valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nel triennio 2020/2022: come da scheda allegata all'avviso;
- Possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e pertinenti rispetto al posto e profilo da coprire: il punteggio verrà attribuito come scheda allegata all'avviso;
- Possesso di titoli professionali: il punteggio verrà attribuito come da scheda allegata all'avviso;
- Numero e tipologia degli incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies del Ccnl 21.05.2018), di funzione (art. 56-sexies del Ccnl 21.05.2018), di posizione organizzativa (artt. 13 e seguenti del Ccnl 21.05.2018), pertinenti rispetto al posto da coprire: il punteggio verrà attribuito come da scheda allegata all'avviso; il riferimento ai predetti articoli si intende ora traslato alle corrispondenti disposizioni del CCNL 16.11.2022;
- Competenze professionali pertinenti rispetto al posto da coprire e risultanti da pubblicazioni, formazione certificata, incarichi di docenza e conferimento di mansioni superiori (art. 8 del Ccnl 14.09.2000), idoneità a concorsi, attività lavorative svolte, natura dell'attività svolta e caratteristiche: il punteggio verrà attribuito come da scheda allegata all'avviso;

Dato atto di quanto segue:

- aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale nell'ambito del PIAO 2022 (deliberazione di Giunta Comunale n. 136 in data 03.09.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. 2022-2024 c_2091_2022_2024_20220208153758 per il Piano 2022-2024 e ricevuta n. c_2091_2023_2025_20221229080432 per il Piano 2023-2025) e caricamento sulla piattaforma PIAO 2022-2024 in data 06.09.2022 ID 919 e 2023-2025 in data 06.02.2023 ID 7493- pubblicazione successivamente integrata in data 20.06.2023 – identificativo PIAO 7493 – identificativo evento 491748 e in data 03.10.2023 – identificativo evento 502328;
- ricognizione ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale per anno 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 14.11.2022) - e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_2091_2023_2025_20230130125459)
- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- adozione Piano Azioni Positive per il triennio 2023-2025 all'interno del PIAO 2023-2025;

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 11.01.2023 (protocollo 5029 del 11.01.2023) per il bilancio 2023, in data 08.05.2023 (protocollo 109299 del 08.05.2023) per il conto consuntivo 2022, in data 24.10.2022 (protocollo 245362 del 24.10.2022) per il consolidato anno 2021 e approvazione consolidato 2022 con termini ancora aperti per invio in BDAP;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- piattaforma crediti attiva e senza posizioni pendenti per quanto consta;
- Assunzione dall'esterno di corrispondente figura professionale, categoria C, con determinazione n. 133/2023, attualmente in servizio;
- Assenza nell'ente di personale a tempo parziale di categoria C, in ordine al quale disporre gli adempimenti di cui art. 3 comma 101 legge n. 244/2007 e art. 6 comma 4 D.L. n. 79/1997, nonché norme contrattuali relative – art. 53 Ccnl funzioni locali 21.5.2018;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, e che l'istruttoria è stata coordinata dal segretario;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) Di attivare selezione per soli titoli per il reclutamento di n 1 posto – profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001, presso i servizi finanziario-tributi, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere;
- 3) Di approvare l'allegato schema di avviso di selezione, disponendone l'attuazione;
- 4) Di dare atto che l'assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo ente come integrato con la disciplina delle progressioni verticali di cui in premessa, e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
- 5) Di dare atto inoltre che il prosieguo della procedura e l'assunzione saranno sospensivamente condizionate all'effettiva disponibilità del posto, alle condizioni finanziarie e giuridiche previste da normativa, nonché alla visita medica preassuntiva con esito favorevole, e risolutivamente condizionata alla mancata produzione della documentazione di comprova dei requisiti, ovvero del venire in evidenza di cause ostative all'impiego, ovvero di altre ragioni ostative;
- 6) Di dare atto che al suddetto posto è annesso il seguente trattamento economico previsto dal Contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali:
 - Trattamento retributivo fondamentale:
 - stipendio tabellare annuo lordo €. 21.392,87 (Categoria C – Posizione Economica C1 Ccnl FI 16/11/2022);
 - indennità annua di Comparto ai sensi art. 33 CCNL 22.1.2004 di €. 549,60;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

- indennità vacanza contrattuale come determinata dalla Ragioneria dello Stato
- rateo 13[^] mensilità;
- assegno ad personam per il caso di progressioni economiche acquisite

Trattamento retributivo accessorio: secondo il Contratto decentrato di Ente; assegno per nucleo familiare (ove spettante): secondo le disposizioni di legge (L. n. 153/1988 e ss.mm.ii.).

Trattamento retributivo accessorio: secondo il Contratto decentrato di Ente;

assegno per nucleo familiare (ove spettante): secondo le disposizioni di legge (L. n. 153/1988 e ss.mm.ii.).

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge ed è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di CCNL futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti;

- 7) Di dare atto che la maggior spesa viene imputata all'esercizio finanziario in corso e a quelli successivi, tempo per tempo;
- 8) Di dare atto che la progressione di carriera di che trattasi decorrerà dalla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà predisposto subordinatamente alla compatibilità finanziaria, ai vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego e ai i vincoli di finanza pubblica, d'intesa con il servizio finanziario;
- 9) Di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
- 10) Di disporre per la pubblicazione della presente determinazione, sul sito internet istituzionale, alla specifica sottosezione di Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio Informatico;
- 11) Di dare atto che la relativa provvista finanziaria è da considerarsi limitata al differenziale tra le due categorie, posizioni economiche iniziali.

Il Responsabile del Servizio
FLESIA CAPORGNO/PAOLO

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione
Digitale)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica ed attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio
FLESIA CAPORGNO/PAOLO