



**COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE**  
*PROVINCIA DI CUNEO*

**DETERMINAZIONE**

**N° Registro  
Generale 163  
N° Registro Area  
67  
DEL 04/07/2022**

**Servizio: AREA FINANZIARIA**

**OGGETTO :**

**Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di profilo professionale di Istruttore Direttivo – a tempo pieno – categoria D – da assegnare all'Area Tecnica - Tecnico manutentiva - Lavori pubblici - Nomina commissione per la selezione.**

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

Visto il decreto sindacale n. 23 datato 10 dicembre 2021;

Fatto riferimento alla determinazione n. 131 del 01.06.2022 con la quale è stata indetta una selezione per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di profilo professionale di Istruttore Direttivo – a tempo pieno – categoria D –con possibilità di incarico di posizione organizzativa - da assegnare all'Area Tecnica – Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici del Comune di Cavallermaggiore;

Visto l'art. 30 “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*” del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in base al quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere ;

Visto il vigente Regolamento sulla Mobilità volontaria approvato con DGC n. 120 del 26 settembre 2011;

Considerato che con nota prot. n. 6380 del 01.06.2022 l'avviso di mobilità è stato trasmesso a mezzo posta elettronica certificata a diversi Comuni della provincia di Cuneo e Torino, alla Regione Piemonte, alla Provincia di Cuneo ed alle organizzazioni sindacali territoriali CGIL CISL e UIL, per la pubblicazione all'albo pretorio fino alla data di scadenza di presentazione delle domande fissata per il 30 giugno 2022;

Il bando è stato altresì pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Cavallermaggiore nonché sul sito internet alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”;

Esaminate le domande pervenute e/o spedite entro i termini stabiliti nell'avviso di mobilità predetto per accertarne l'ammissibilità secondo i criteri generali stabiliti nell'avviso stesso, riepilogate nella seguente tabella:

| <b>Data domanda</b> | <b>Data ricezione e n. protocollo</b> |
|---------------------|---------------------------------------|
| 20.06.2022          | 20/06/2022 – 7068 del<br>20.06.2022   |
| 28/06/2022          | 29/06/2022 – 7415 del<br>29.06.2022   |

Richiamato il paragrafo “*Requisiti di ammissione*” dell'avviso pubblico di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo a tempo pieno – Area Tecnica – Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici - Categoria Giuridica D, approvato con determinazione del servizio personale n. 131 del 1° giugno 2022, per procedere all'ammissibilità delle domande che vengono di seguito riepilogati:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadramento nella categoria D - con il profilo professionale di “Istruttore direttivo” o “Funzionario” di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L’equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che limitino l’operatività in relazione al profilo e mansioni da svolgere (in via esemplificativa: utilizzo videoterminali, movimentazione faldoni, sopralluoghi presso cantieri, patrimonio, trasferte presso altre sedi, enti, attività di protezione civile, interazione con il pubblico, guida di automezzi, ecc.);
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza prodotto in allegato oppure l’impegno a produrre il suddetto nulla osta alla mobilità, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, entro il termine che il Comune di Cavallermaggiore avrà assegnato (fatto salvo quanto stabilito dall’art. 30 del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021);
- esperienza professionale specifica di almeno un anno nell’esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto o ad esso corrispondente ovvero equivalente.

Esaminate a cura dell’Ufficio Personale le domande pervenute entro il termine di scadenza dell’avviso;

Ricordato che, secondo quanto riportato dal paragrafo “Selezione candidature” dell’avviso pubblico di mobilità, i candidati ammessi alla procedura sono sottoposti a colloquio conoscitivo con un apposito gruppo interno di esperti che dovrà verificare le esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e accertare la sussistenza delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire;

Rilevata la necessità di provvedere alla costituzione dell’apposita commissione giudicatrice;

Considerato che trattandosi di mobilità relativa ad un profilo professionale di categoria D si ritiene di chiamare a far parte della predetta Commissione quale presidente il Signor ALASIA Giorgio, responsabile del servizio LLPP, quali esperti il Segretario Comunale, dottor Paolo FLESIA CAPORGNO e la Signora LERDA Ornella, responsabile dei servizi Demografici e quale segretario verbalizzante la Signora ALTINA Caterina – Istruttore – responsabile del servizio finanziario;

Preso atto che la data, l’orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un anticipo minimo di tre giorni, attraverso la pubblicazione sul sito web dell’ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, facendo riferimento a un codice identificativo;

Per la verifica della necessità del preventivo nulla osta si deve fare riferimento a quanto stabilito dall'art. 3, del D.Lgs. n. 80/2021;

Considerato che l'ufficio personale, con propria determina, forma l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e determina le esclusioni. Tale provvedimento, viene pubblicato sul sito internet del Comune alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - e sostituisce ogni genere di comunicazione diretta agli interessati. Il concorrente che non si presenti al colloquio o alla prova nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso;

Visto il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge 127/97;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il Regolamento di Contabilità;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Di ammettere al colloquio di cui all'avviso pubblico di ricerca di personale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" – Area Tecnica – Tecnico Manutentiva - Categoria Giuridica D - a tempo indeterminato e pieno presso le seguenti domande pervenuta:

| <b>Data domanda</b> | <b>Data ricezione e n. protocollo</b> | <b>Codice identificativo</b> |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 20.06.2022          | 20/06/2022 – 7068<br>del 20.06.2022   | 1                            |
| 28.06.2022          | 29/06/2022 – 7415<br>del 29.06.2022   | 2                            |

- 3) Di nominare quali componenti della Commissione per selezione per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di profilo professionale di Istruttore Direttivo – a tempo pieno – categoria D – con incarico di posizione organizzativa da assegnare all' all'Area Tecnica – Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici , le infrascritte persone:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Presidente               | Responsabile Area LLPP: ALASIA Giorgio                          |
| Esperto                  | Segretario Comunale: FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo                  |
| Esperto                  | Istruttore direttivo area demografica LERDA Ornella             |
| Segretario verbalizzante | Istruttore direttivo area economico finanziaria ALTINA Caterina |

- 4) Di dare atto che alla nomina degli eventuali componenti in qualità di supplenti si provvederà secondo la necessità con un successivo provvedimento.
- 5) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet dell'ente alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
- 6) Di fissare la data per il colloquio per la selezione in oggetto nel giorno di 08.07.2022 nella Sala Giunta del Comune di Cavallermaggiore in Via Roma 104 con inizio alle **ore 9.00**.

Il Responsabile del Servizio  
ALTINA CATERINA  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del  
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione  
Digitale)

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

*art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267*

Verificata la compatibilità degli impegni assunti con il presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a.2), del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, nonché quanto previsto dagli artt. 147-bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 in merito ai controlli attestanti la regolarità contabile e la copertura finanziaria, si rilascia parere FAVOREVOLE, provvedendo alla registrazione del/gli impegno/i di spesa assunto/i con la determinazione in oggetto, al/ai Capitolo/i Piano dei Conti del Bilancio.

Il Responsabile del servizio Finanziario

*ALTINA CATERINA*

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

*art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267*

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica ed attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio

*ALTINA CATERINA*