



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE

**N° Registro
Generale 133
N° Registro Area
10
DEL 22/06/2023**

Servizio: SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO : Assunzione di n.1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno
Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – ex cat. C1.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 19.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e la deliberazione della Giunta comunale n.214 del 29.12.2022 con la quale sono stati approvati gli Obiettivi di performance provvisori contenuti nel DUP 2023/2025 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 06.02.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025;

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale;

Dato atto che con nota pec prot. 1113 del 26.01.2023 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che la Regione Piemonte con nota prot. Comune 1266 del 31.01.2023 ha riscontrato negativamente, e sono decorsi i termini dall'invio alla Funzione pubblica;

Ricordato che, al fine di economicità procedurale, la legge n. 56/2019 ha reso facoltativo il ricorso alla mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Evidenziato che tale innovazione normativa muta le valutazioni da effettuarsi circa le opzioni possibili per le assunzioni, in quanto in un contesto come quello attuale, di turn over in netta accelerazione, è senza dubbio da preferirsi un sistema che assicuri quanto prima la provvista di personale, attingendo da graduatorie concorsuali vigenti rispetto all'attivazione di una procedura di mobilità, il cui esito non ha a priori caratteri di certezza sia in merito alla figura professionale che alle professionalità possedute;

Considerato che volendo perseguire i principi predetti, si è ritenuto opportuno il ricorso a graduatorie di altri enti, applicando le previsioni del Regolamento Comunale sulle assunzioni, come da ultimo aggiornato;

Considerato che il vigente Regolamento Uffici e Servizi come integrato con DGC n. 6 del 12.01.2023 prevede l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Richiamata la determinazione n. 18 del 18.01.2023, inerente l'individuazione del ricorso alla procedura, prevista dal vigente regolamento sulle assunzioni, di utilizzo di graduatorie di altri enti, previo avviso rivolto agli idonei, con approvazione del relativo schema di avviso;

Preso atto che con proprio provvedimento n. 41 del 16.02.2023 è stato approvato l'esito dell'avviso suddetto; provvedimento inviato ai candidati in data 16.02.2023 con note prot. 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008;

Verificato che con nota prot n. 2473 in data 28.02.2023 è stata richiesta al Comune di Vicoforte Mondovì l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria relativa al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Amministrativo – ex categoria C – risultata in ordine di priorità “tre” a seguito dell'espletamento della procedura suddetta;

Verificato che con nota prot. n. 1413 del 01.03.2023, registrata al protocollo di questo ente al n. 2575 del 01.03.2023, il Comune di Vicoforte Mondovì ha acconsentito all'utilizzo della graduatoria oggetto della selezione e contestualmente ha richiesto il versamento della somma di € 500,00 come quota di compartecipazione agli oneri della procedura concorsuale sostenuta;

Dato atto che con successiva comunicazione prot. n. 1523 del 06.03.2023, acclarata al protocollo di questo ente in data 06.03.2023 al n. 2723, è stato trasmesso il nominativo del candidato, Sig. FILIPPA Alberto, collocato al quinto posto nella graduatoria di idoneità della selezione relativa al “concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di categoria giuridica economica ex C1 che ha espresso in data 09.03.2023 la manifestazione di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cavallermaggiore a tempo determinato – 3 mesi - e a tempo pieno;

Considerato che con proprio provvedimento n. 67 del 30.03.2023 si è provveduto all'assunzione del Sig. Filippo Alberto, con contratto a tempo determinato – 3 mesi – e pieno, al posto appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C – Posizione economica C1) del vigente CCNL Funzioni Locali, con decorrenza dal 3 aprile 2023 al 02 luglio 2023, con prima assegnazione agli uffici Anagrafe – Ambiente e Polizia Municipale, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere avvalendosi della previsione dell'avviso della procedura, circa la preventiva assunzione a tempo determinato;

Considerato che è cessato il diritto alla conservazione del posto, per il periodo di prova presso altro ente, riservato al dipendente dell'ente che ha cessato il servizio in data 15.12.2022 e che era alla base della preventiva assunzione a tempo determinato del Signor FILIPPA Alberto;

Preso atto che con nota n. 6621 del 15.06.2023 è stata data preventiva comunicazione al Comune di Vicoforte della stipula del nuovo contratto di lavoro a decorrere dal 03.07.2023 tra il Comune di Cavallermaggiore e il Signor FILIPPA Alberto per la copertura di un posto appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C – Posizione economica C1) del vigente CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e a tempo indeterminato, con prima assegnazione agli uffici Anagrafe – Ambiente e Polizia Municipale,

Ritenuto pertanto procedere a decorrere dal 03 luglio 2023 all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del Sig. FILIPPA Alberto al posto appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C – Posizione economica C1) del vigente CCNL Funzioni Locali, con prima assegnazione agli uffici Anagrafe – Ambiente e Polizia Municipale, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere;

Dato atto che sono stati acquisiti i certificati relativi alla cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

Atteso che sono stati altresì acquisizione gli accertamenti medici sanitari;

Dato atto di quanto segue:

- aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale nell'ambito del PIAO 2022 (deliberazione di Giunta Comunale n. 136 in data 03.09.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. 2022-2024 c_2091_2022_2024_20220208153758 per il Piano 2022-2024 e ricevuta n. c_2091_2023_2025_20221229080432 per il Piano 2023-2025) e caricamento sulla piattaforma PIAO 2022-2024 in data 06.09.2022 ID 919 e 2023-2025 in data 06.02.2023 ID 7493- pubblicazione successivamente integrata in data 20.06.2023 – identificativo PIAO 7493 – identificativo evento 491748;
 - ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale per anno 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 14.11.2022) - e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_2091_2023_2025_20230130125459);
 - contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
 - adozione Piano Azioni Positive per il triennio 2023-2025 all'interno del PIAO 2023-2025;
- DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 11.01.2023 (protocollo 5029 del 11.01.2023) per il bilancio 2023, in data 08.05.2023 (protocollo 109299 del 08.05.2023) per il conto consuntivo 2022, in data 24.10.2022 (protocollo 245362 del 24.10.2022) per il consolidato anno 2021;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- piattaforma crediti attiva e senza posizioni pendenti per quanto consti;
- trattasi di mera sostituzione di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020, con integrazione pari al differenziale tabellare B1-C1; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M., salva la differenza tabellare;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, e che l'istruttoria è stata svolta dal Segretario Comunale, Dr. Flesia Caporgno Paolo con la Sig.ra Altina Caterina-Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del Segretario;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 in data 27 gennaio 2023;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Di disporre – con le condizioni sospensive e risolutive di cui infra - l'assunzione della Sig. Filippa Alberto, con contratto a tempo indeterminato e pieno, al posto appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C - Posizione Econ. C1) del vigente CCNL Funzioni Locali, con decorrenza dal 03 luglio 2023, con prima assegnazione agli uffici Anagrafe – Ambiente e Polizia Municipale, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere.
- 3) Di dare atto che l'assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità.
- 4) Di dare atto inoltre che il dipendente FILIPPA Alberto ha partecipato al corso lavoratori modulo generale.
- 5) Di dare atto che al suddetto posto è annesso il seguente trattamento economico previsto dal Contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali:

Trattamento retributivo fondamentale:

Stipendio tabellare annuo lordo €. 21.392,87 (Area degli Operatori esperti Ccnl FI 16.11.2022);

Indennità annua di Comparto ai sensi art. 33 CCNL 22.1.2004 di €. 549,60;

Indennità vacanza contrattuale di €. 106,92;

Rateo 13[^] mensilità;

Trattamento retributivo accessorio: secondo il Contratto decentrato di Ente; assegno per nucleo familiare (ove spettante): secondo le disposizioni di legge (L. n. 153/1988 e ss.mm.ii.).

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge ed è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di CCNL futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti.

- 6) Di dare atto che trattandosi di sostituzione di personale cessato, la spesa per il trattamento stipendiale, oltre oneri obbligatori a carico Ente ed IRAP, trova copertura nel Bilancio di Previsione 2023-2025 agli appositi stanziamenti di bilancio, dando atto che per gli esercizi successivi la spesa è impegnabile ai sensi dell'art. 183, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 7) Di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l'effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela.
- 8) Di disporre per la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Cavallermaggiore e di trasmetterla al lavoratore individuato per l'assunzione, nonché al Comune di Vicoforte Mondovì (CN), titolare della graduatoria, a chiusura e suggello della procedura di utilizzo della graduatoria.
- 9) Di dare atto che l'assunzione costituisce mera sostituzione di personale; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione rientra negli spazi disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M..
- 10) Di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 27 del 06.02.2023 relativa all'approvazione del PIAO 2023/2025.

Il Responsabile del Servizio
FLESIA CAPORGNO/PAOLODOCUMENTO
FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica ed attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio
FLESIA CAPORGNO/PAOLO