



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE

**N° Registro
Generale 137
N° Registro Area
7
DEL 14/05/2024**

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto allo Studio Legale TAVELLA
Avv. Silvio di Cuneo del servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (Data
Protection Officer – DPO) – Periodo 20/05/2024 - 19/05/2026 - CIG: B19EF948DC

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI/ECONOMATO/SEGRETERIA

Visto il decreto sindacale n. 20 datato 28.12.2023, di attribuzione delle funzioni dirigenziali al responsabile del presente servizio;

Premesso che:

- il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che ha stabilito le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- con detto Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 è stato recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha inoltre disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

Dato atto che tra i principali compiti del DPO, il cui nominativo andrà comunicato all'Autorità di Controllo e al pubblico, saranno quelli di:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione, sensibilizzare e consigliare il Titolare in merito agli obblighi (misure e procedure tecniche e organizzative) derivanti dal Regolamento;

Dato atto che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*” del medesimo GDPR;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni ed agli obblighi derivanti dal predetto Regolamento UE e quindi individuare per l'Ente un Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer DPO) che garantisca una posizione di autonomia e di indipendenza, attraverso l'affidamento di un incarico di DPO esterno in possesso della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, nonché della capacità di assolvere i compiti attribuiti dal Regolamento UE;

Dato atto che è necessario provvedere alla nomina di un soggetto in possesso di adeguati requisiti professionali e giuridici per l'espletamento del servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) e che a tale riguardo con nota in data 10/04/2024, protocollata al n. 4001 lo Studio Legale TAVELLA Avv. Silvio con sede in Corso Dante, 42 – 12100 CUNEO P.I.: 02894830047 ha manifestato la propria disponibilità ad espletare il servizio indicato in oggetto per la durata di due anni ad un costo annuo di € 2.200,00 oltre oneri alle medesime condizioni del precedentemente affidamento;

Richiamati i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici;

Tenuto conto che l'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs. n. 36/2023 al comma 1, lettera b) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che:

- la Legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018 n. 145), art. 1, comma 130, ha introdotto la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di negoziare, anche al di fuori di MEPA o degli altri strumenti telematici, gli acquisti di importi più bassi, fissando tale soglia a cinquemila euro;
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00;

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 con indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Visto:

- la regolarità contributiva prot INPS_40345235 del 25/03/2024 con scadenza validità 3/07/2024;
- il curriculum vitae del professionista acquisto al protocollo dell'Ente al n. 5187 del 10.05.2024 dal quale si evince l'alta professionalità dello stesso e la sua competenza in materia anche in riferimento all'espletamento del servizio precedentemente affidato;

Considerate e valutate in proposito: l'attività espletata nel pregresso affidamento, il grado di soddisfazione maturato derivante dall'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste rese nel rispetto dei tempi e dei costi stabiliti, e ritenuto di proseguire l'affidamento con l'operatore economico che ben conosce la struttura amministrativa;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio in oggetto tramite affidamento diretto ai sensi l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 Studio Legale TAVELLA Avv. Silvio con sede in Corso Dante, 42 – 12100 CUNEO P.I.: 02894830047 per una durata di anni due a fronte di un corrispettivo annuo di € 2.200,00 oltre cassa previdenziale CNAP del 4,00% pari ad € 88,00 oltre IVA 22% corrispondente ad un corrispettivo lordo di € 2.791,36 da assoggettare a ritenuta di acconto IRPEF del 20,00% su € 2.200,00 pari ad € 440,00;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2024/2025/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 21.12.2023 sono stati approvati gli Obiettivi di performance provvisori contenuti nel DUP 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 contenente gli obiettivi performance 2024.

Dato atto che la presente determina è stata redatta dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Segreteria BERNARDI Mara, ai sensi del provvedimento datato 05/04/2022;

Rilevato che, con la sottoscrizione del presente atto, previa verifica ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, si dichiara che non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Visti:

- b) lo Statuto Comunale;
- c) il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4;
- d) la Legge n. 127/97;
- e) il D.Lgs. n. 36/2023;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” quanto segue:
 - a) **Oggetto del contratto**: servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO);
 - b) **Fine da perseguire**: applicazione del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation);
 - c) **Forma del contratto**: Scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - d) **Clausole ritenute essenziali**:
 - **Ammontare del contratto**: € 4.576,00 (€ 4.400,00 oltre cassa previdenziale CNAP del 4,00% pari ad € 176,00), oltre IVA 22% al netto della ritenuta di acconto IRPEF del 20,00% pari ad € 880,00;
 - **Durata del contratto**: due anni 20/05/2024 - 19/05/2026;
 - **Modalità e termini di esecuzione del contratto**: espletamento del servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i
 - **Termini di pagamento**: 30 g. dal ricevimento della fattura annua posticipata.
 - e) **Modalità di scelta del contraente**: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.
- 3) Di affidare il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) per il periodo 20/05/2024- 19/05/2026 a favore dello Studio Legale TAVELLA Avv. Silvio con sede in Corso Dante, 42 – 12100 CUNEO P.I.: 02894830047 – CF: TVLSLV67T07D205A.
- 4) Di dare atto che per la presente procedura è stato generato, attraverso il sistema PCP dell'ANAC il seguente Codice Identificativo di gara (CIG) B19EF948DC.

- 5) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011, la seguente somma con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Importo (IVA compresa)	Missione/Prog./Macroagg	Capitolo	Esercizio	Importo pagamento
€ 1.628,28	01.02.103	1124/8	2024	€ 1.628,28
€ 2.791,36	01.02.103	1124/8	2025	€ 2.791,36
€ 1.163,08	01.02.103	1124/8	2026	€ 1.163,08
TOTALE SPESE				€ 5.582,72

che trova copertura come segue:

Codice bilancio titolo/tipologia/categoria	capitolo	2024	2025	2026	TOTALE
Entrate correnti		€ 1.628,28	€ 2.791,36	€ 1.163,08	€ 5.582,72
TOTALE ENTRATE					€ 5.582,72

- 6) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 c. 8 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'applicazione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- 8) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito del Comune di Cavallermaggiore nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara, contratti e ANAC" - ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs. n° 36/2023.

Il Responsabile del Servizio
MENTONE LAURA

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione
Digitale)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

art. 147-bis del decreto Legislativo 8 agosto 2000 n. 267

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica ed attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio

MENTONE LAURA