

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORANO TIZIANA**
Indirizzo **VIA DANTE N. 7 12026 PIASCO (CN)**
Telefono **0172/389764**
Fax **0172/389807**
E-mail **polizia.municipale@comune.cavallermaggiore.cn.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/07/1989 al 31/04/1999
Dal 01/04/1999 al 30/12/2009
Dal 31/12/2009 al 31/03/2018
Dal 01/04/2018
Agente di Polizia Municipale a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Piasco
Istruttore di Polizia Municipale presso il Comune di Piasco
V. Commissario di Polizia Municipale a seguito di concorso pubblico nei ruoli dei Commissari presso il Comune di Piasco
Comandante della Polizia Municipale presso il Comune di Cavallermaggiore a seguito di concorso per mobilità.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Polizia Municipale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 Diploma di maturità in Operatore Commerciale conseguito presso l'Istituto Professionale per il Commercio Silvio Pellico di Saluzzo.
1991 Corso Regionale per neo assunti conseguito certificato con frequenza con profitto.

**Corsi di aggiornamento
Professionali**

Attestati rilasciati dalla Regione Piemonte di frequenza con profitto:
Attestato di conoscenza della lingua straniera – Francese conseguito nel 1997
Attestato di frequenza al corso di sicurezza totale conseguito nel 1998.
Attestato di frequenza con profitto al corso di Primo Soccorso e Autoprotezione
Numerosi attestati di frequenza a corsi relativi alle attività di Polizia Amministrativa e Giudiziaria, Codice della Strada effettuati negli anni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

INGLESE

CONOSCENZA A LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SONO PREDISPOSTA A VIVERE E LAVORARE IN TEAM, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE QUANTO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. DISPONGO DI BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, HO UNA BUONA PREDISPOSIZIONE ALL' ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SUO POSTO DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

MICROSOFT OFFICE: BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWER POINT E OUTLOOK, INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente di servizio.