



COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 03/02/2022

OGGETTO: **Nomina Segretario a scavalco - Rimodulazione responsabilità di alcuni servizi/funzioni.**

IL SINDACO

Preso atto:

- la sede di segreteria di questo Comune è vacante dal 1.2.2022;
- l'ente al momento non è nelle condizioni di sostenere autonomamente la spesa di un Segretario titolare, e comunque sussiste urgenza di copertura della sede, con criticità in tal senso, considerata la disponibilità di pochi segretari in attività;
- è stata informalmente acquisita la disponibilità del Segretario titolare della segreteria (classe IB) di Saluzzo, e informato il sig. Sindaco della Città di Saluzzo;
- il predetto funzionario ha evidenziato disponibilità per l'espletamento delle funzioni tipiche del Segretario, con esclusione di incarichi gestionali, per impossibilità operativa in relazione agli incarichi e carichi di lavoro già assunti e problematiche varie;
- si rende perciò anche necessaria una provvisoria rimodulazione di responsabilità di taluni servizi/funzioni, nell'attesa di più strutturate determinazioni;

Ritenuto perciò di disporre:

- nomina del Segretario a scavalco, con esclusione di incarichi gestionali o di funzioni particolari (es. responsabile transizione digitale, gestione documentale/conservazione, responsabilità di servizi, datore di lavoro, preposto, sostituzione di altri responsabili, ecc.), salvo: partecipazione a delegazione trattante per contrattazione e componente ufficio procedimenti disciplinari;
- attribuzione al Segretario a scavalco della funzione di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, individuando come "referente" per la materia la Signora BERNARDI Mara – Istruttore – categoria D – nominata Responsabile del Procedimento con provvedimento del 19.02.2021;
- attribuzione delle seguenti funzioni/responsabilità ai seguenti soggetti:
responsabilità Servizio del Personale: attribuzione al Responsabile del Servizio Finanziario;
responsabilità per la transizione digitale – gestione documentale – conservazione digitale: attribuzione al Responsabile del Servizio Tributi – Economato – Segreteria;

DECRETA

- di nominare Segretario a scavalco del Comune di Cavallermaggiore il dr. Paolo Flesia Caporgno, (titolare della segreteria comunale - classe I B - di Saluzzo), dando atto che l'efficacia della nomina permarrà fino alla efficacia del provvedimento di assenso/nulla osta dell'Albo Segretari Comunali, che sarà mensilmente richiesto, oltre che previa perdurante intesa con il Sindaco della Città di Saluzzo;

- di dare atto che la nomina s'intende attribuita prevedendo in capo al funzionario le sole funzioni tipiche del Segretario Comunale come declinate dall'articolo 97, comma 4 alinea e lettere a, b, c del d. lgs. n. 267/2000, con esclusione di incarichi gestionali (responsabilità di uffici o servizi) e di altre funzioni (es. responsabile transizione digitale, gestione documentale/conservazione, responsabilità di servizi, datore di lavoro, preposto, sostituzione di altri responsabili, come specificato in premessa, fatta eccezione per: partecipazione alla delegazione trattante, presidente ufficio procedimenti disciplinari);

- di attribuire al Segretario a scavalco la funzione di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza individuando come "referente" per la materia la Signora BERNARDI Mara – Istruttore – categoria D – nominata Responsabile del Procedimento con provvedimento del 19.02.2021;

- di attribuire le seguenti funzioni/responsabilità ai seguenti soggetti:

responsabilità Servizi del Personale: attribuzione al Responsabile del Servizio Finanziario (con esclusione funzioni di datore di lavoro);


responsabilità per la transizione digitale – gestione documentale – conservazione digitale: attribuzione al Responsabile del Servizio Tributi, Economato e Segreteria;

- di dare atto che il datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del lgs. N. 81/2008 rimane individuato nel Sindaco, che non si avvale della delega delle funzioni, ferme restando le competenze gestionali operative in capo ai responsabili, strutture e uffici per materia o titolari di funzioni inerenti (servizio tecnico patrimonio e manutenzioni; RSPP; medico competente) e previa provvista finanziaria disposta in stanziamenti di bilancio deliberata dal Consiglio Comunale e assegnata dalla Giunta;

- di dare atto che l'attività sarà svolta anche a distanza, richiamata la circolare 18 marzo 2020 del Ministero dell'Interno, albo nazionale dei Segretari Comunali (collegamento telematico con sede di titolarità ovvero smart working) intendendo previsti come obiettivi e funzioni quelli sopra attribuiti;

- di dare atto che il Segretario e i funzionari di cui sopra s'intendono altresì individuati quali designati del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti d. lgs. N. 196/2003 s.m.i. e GDPR 2016 679, conformandosi alle disposizioni tutte di legge e in essere per quanto disciplinato dall'ente, per tutti gli ambiti di competenza;

- di trasmettere il presente decreto al Segretario a scavalco, al Responsabile Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Tributi – Economato – Segreteria e al Servizio Tecnico.


IL SINDACO
Davide SANNAZZARO

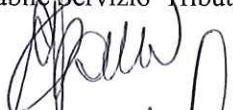


Per ricevuta:

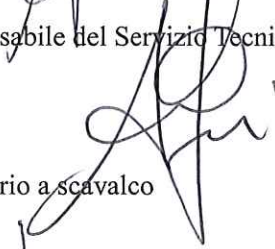
Responsabile Servizio Finanziario



Responsabile Servizio Tributi – Economato – Segreteria



Responsabile del Servizio Tecnico...



Segretario a scavalco



