



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

pec: [statocivile@actaliscertymail.it](mailto:statocivile@actaliscertymail.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

Prot. n. 10040/ IX - 2 - \_\_\_\_\_ 2021  
Cat. Classe Fasc.

Cavallermaggiore, lì 07/09/2021

Alla cortese attenzione dei genitori  
dei NUOVI ALUNNI  
Iscritti al servizio  
MENSA SCOLASTICA

**DA CONSERVARE**

=====

**OGGETTO: ISTRUZIONI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA - ANNO  
SCOLASTICO 2021/2022.**

=====

Come già in atto per gli scorsi anni, il sistema di pagamento dei pasti del servizio di Refezione Scolastica di Cavallermaggiore prevede il pagamento anticipato tramite ricarica. L'intestatario del conto prepagato è il genitore che ha iscritto il/i figlio/i al servizio mensa, e le ricariche effettuate saranno immesse in tale conto.

Da tale conto verranno scalati i pasti consumati dagli alunni iscritti al servizio.

Nel caso in cui più figli usufruiscano del servizio mensa, tutte le relative consumazioni verranno scalate dall'unico conto al quale sono associati.

Si fa presente che i genitori potranno controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico, recandosi direttamente presso il punto di ricarica oppure collegandosi al sito [WWW.COMUNECAVALLERMAGGIORE.ECIVIS.IT](http://WWW.COMUNECAVALLERMAGGIORE.ECIVIS.IT), accedendo alla sezione "ristorazione scolastica", inserendo le credenziali consegnate con il resto della documentazione.

## QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA?

La ricarica può essere effettuata con le seguenti modalità:

### 1) presso la BANCA Credito Cooperativo di Cherasco" (Servizio Tesoreria) - P.zza V. Emanuele n. 1 - CAVALLERMAGGIORE

presentando il tesserino identificativo a barre oppure il codice fiscale presente sulla tessera sanitaria dell'intestatario del conto e comunicando la somma che si intende pre-pagare.

La Banca effettua la ricarica accreditandola sul conto elettronico, rilasciando uno scontrino sul quale risulta il versamento effettuato ed il saldo aggiornato del credito pasti.



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

pec: [statocivile@actaliscertymail.it](mailto:statocivile@actaliscertymail.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

N.B. Al termine dell'operazione è importante controllare che siano corretti il Codice Fiscale/tesserino identificativo rilevato e la somma versata. Si raccomanda di conservare con la massima cura lo scontrino rilasciato poiché, per qualunque evenienza, lo stesso rappresenta il documento di prova dell'avvenuto pagamento.

La ricarica può essere effettuata non solo dall'intestatario del conto **ma anche da un'altra persona** purché in possesso del tesserino identificativo o del Codice Fiscale dell'intestatario del conto.

## **2) PAGAMENTO ON-LINE**

L'utente potrà, collegandosi al sito [www.comunecavallermaggiore.ecivis.it](http://www.comunecavallermaggiore.ecivis.it), accedere con le proprie credenziali e provvedere alla ricarica attraverso la sezione "Refezione scolastica - Esegui ricarica". Inserendo l'importo desiderato e cliccando "avanti" si verrà automaticamente re-indirizzati sulla pagina PayWay dove, inserendo gli estremi della carta di credito, si potrà procedere con il pagamento. Automaticamente il borsellino elettronico verrà caricato del relativo importo ed il saldo aggiornato.

**Al fine di portare in detrazione sulla dichiarazione dei redditi le spese per la mensa scolastica si raccomanda il pagamento in formato tracciabile.**

**SI RICORDA CHE IL PAGAMENTO DEL BUONO PASTO DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA.**

### **COME AVVIENE L'ADDEBITO DEL PASTO?**

Il costo del pasto viene decurtato dal conto di ogni utente per ogni giorno di presenza alla mensa rilevato.

Il pasto **NON DOVRA'** essere prenotato, ma sarà necessario comunicare **l'assenza** dell'alunno tramite una delle seguenti modalità:

- 1) SMS (vedi modalità indicate a pagina 3);
- 2) tramite il SITO utilizzando le credenziali in possesso.

**L'assenza in caso di chiusura della scuola (es. vacanze natalizie, scioperi, ecc.) o per gite di tutta la classe non dovrà essere segnalate, in quanto sarà conteggiata d'ufficio.**



## CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

pec: [statocivile@actaliscertymail.it](mailto:statocivile@actaliscertymail.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 – 0172.389807

Il genitore o altra persona, potrà inviare l'SMS di disdetta pasto, SOLAMENTE CON I NUMERI DI CELLULARE indicati nel modulo di richiesta di utilizzo del servizio mensa. Nessun'altro numero potrà essere riconosciuto dal sistema, di conseguenza, la sprenotazione non andrà a buon fine ed il pasto verrà addebitato.

**L'utente potrà inviare l'SMS al numero 3735001447 dalle ore 06,00 alle ore 10,30 del mattino per segnalare l'assenza del giorno corrente, e dalle 16,00 alle 24,00 del pomeriggio/sera per segnalare l'assenza del giorno successivo.**

**E' indispensabile che sulla SIM del Genitore ci sia del credito per poter inviare l'SMS;**

- il sistema risponde con una conferma di disdetta pasto, che non è a carico dell'utente.
- il genitore potrà inviare al massimo di 3 SMS al giorno di disdetta indicando il badge del figlio/a.
- nel caso in cui il Genitore invii l'SMS fuori dalla fascia di orario prestabilita, il sistema risponde con un sms, che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico perchè effettuata fuori dalla fascia di orario prestabilita.

### **ESEMPIO di SMS:**

**COME DEVE ESSERE FATTO IL MESSAGGIO PER SEGNARE L'ASSENZA DELL'ALUNNO:**

**ESEMPIO di SMS per la gestione dell' assenza di suo figlio: 000999 A 1**

- **000999** indicare il **CODICE ALUNNO INDICATO NELLA PRIMA PAGINA;**
- E' **NECESSARIO**, dopo aver inserito il codice dell'alunno, **LASCIARE UNO SPAZIO**, e scrivere: **A** poi **LASCIARE** un altro **SPAZIO** (**A = Assenza**)
- il terzo campo **STA AD INDICARE IL NUMERO DEI GIORNI CHE L'ALUNNO NON ANDRA' IN MENSA** ad esempio: **1**  
se l'alunno rimane assente 2 giorni sarà necessario indicare 2; e così via.

**ASSENZA LUNGA:** Il numero dei giorni è consecutivo, include sabati e domeniche.

Se il parametro non viene specificato l'operazione è da intendersi con il valore **1** quindi ha valenza per la giornata in corso o quella successiva.

**COME ANNULLARE L'ASSENZA:** E' sufficiente sostituire la lettera A con la lettera N, in questo modo: **000999 N 1** N = Annulla ultima operazione;  
anche qui il numero (1/2/3 ecc. ) sta ad indicare il numero dei giorni che si vuole annullare.

Durante l'anno scolastico verranno attivati degli automatismi di comunicazione tramite sms/mail per avvertirvi dello stato del vostro conto e della presenza di un eventuale morosità.



# CITTA' DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

[anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

pec: [statocivile@actaliscertymail.it](mailto:statocivile@actaliscertymail.it)

Tel. 0172.381055 - 0172.389763 - Fax 0172.382638 - 0172.389807

## COME VIENE CALCOLATO L'IMPORTO DEL PASTO?

L'importo del pasto a prezzo intero è di: € 5,00.

Per gli utenti che hanno presentato o presenteranno regolare domanda di riduzione per l'A.S. 2021/2022 allegando il Mod. ISEE in corso di validità, potrà essere riconosciuta una delle seguenti fasce di riduzione (delibera di Giunta Comunale n. 83 del 14.06.2021):

CLASSE I.S.E.E.		COSTO BUONO PASTO			
Da €	A €				
		RIDUZIONI	COSTO a caricato dell'utente	RIDUZIONI dal 2° figlio in poi frequentante la mensa	COSTO a caricato dell'utente
0	2000	Riduzione 80% su tariffa intera	1,00 €	===	===
2001	4000	Riduzione 60% su tariffa intera	2,00 €	===	===
4001	6000	Riduzione 40% su tariffa intera	3,00 €	===	===
6001	8000	Riduzione 20% su tariffa intera	4,00 €	dal 2° figlio - 20%	3,20 €
8001	oltre	TARIFFA INTERA	5,00 €	dal 2° figlio - 10%	4,50 €

Le riduzioni avranno decorrenza dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda. La riduzione relativa al 2° figlio in poi frequentante la mensa per la fascia da € 8001 in poi verrà caricata d'ufficio sul sistema.

Le riduzioni sono valide solo per gli alunni residenti.

Gli alunni non residenti nel Comune di Cavallermaggiore sono tenuti a pagare € 5,00.

**COSA OCCORRE PER RICHIEDERE LA DIETA?** Si ricorda che per usufruire di una dieta speciale per motivi medici o etico/religiosi è indispensabile (anche per chi già ne usufruiva lo scorso anno) presentare alla Scuola la richiesta su modulo fornito dalla stessa e, per i casi di intolleranza e allergia, allegando il certificato medico. La presentazione delle richieste si effettua durante la prima settimana di scuola.

**COSA SUCCEDERAGLI UTENTI CHE INTENDONO BLOCCARE IL SERVIZIO?** Nel caso in cui il/i genitore/i voglia/no ritirare il figlio dal servizio mensa, è necessario presentare apposita domanda di disdetta all'Ufficio Anagrafe/Istruzione. La rimanenza del credito verrà rimborsata. Non sarà possibile disdire il servizio in situazioni di debito, il Genitore dovrà, in caso di disdetta del servizio, portare il conto prepagato pari a zero.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Anagrafe/Istruzione al seguente n. 0172/389763 interno 1 o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to LERDA Ornella