



# COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

*Provincia di Cuneo*

UFFICIO TECNICO

## PROGETTO “ADOTTA UN’AIUOLA”

N°..... reg.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE E IL SIG.....**  
(gruppo –associazione – ditta) **PER LA MANUTENZIONE DELL’AREA/FIORIERA SITA  
IN VIA .....**

### PREMESSO

- che è interesse dell’Amministrazione Comunale migliorare la qualità del verde pubblico;
- che per il raggiungimento del predetto fine il Comune intende promuovere anche il coinvolgimento di associazioni, commercianti e privati cittadini interessati a partecipare attraverso forme di “adozione” di fioriere o di aree verdi pubbliche;
- che il Comune riconosce l’importante valore del lavoro svolto da privati cittadini che a titolo volontario si rendono disponibili in diverso modo e nei diversi ambiti a servizio della collettività;

Vista la D.G n. 22 del 12 marzo 2012 con la quale è stato approvato il presente schema di convenzione;

L’anno duemiladodici, il giorno ..... del mese di..... in Cavallermaggiore e nella Residenza Municipale,

### FRA

IL COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE avente sede in via Roma 104, codice fiscale 00330720046, (e-mail [uff.tec@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:uff.tec@comune.cavallermaggiore.cn.it)) legalmente rappresentato dal geom. Giorgio ALASIA – Responsabile dell’Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. nato a Bra il 11.06.1961 che interviene a questo atto per conto e nell’interesse dell’ente,

### E

Il Sig. ...., nato a ..... Il..... e residente in Cavallermaggiore, via ....., C.F. ...., tel.....E-mail.....; (In rappresentanza dell’associazione ...);

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1: oggetto**

Costituisce oggetto della presente convenzione la manutenzione ordinaria, come meglio specificato ai successivi punti, dell'aiuola/fioriera sita in Via ..... ed individuata nella planimetria allegata.

### **ART. 2 : obblighi a carico del gestore**

Il Sig. ...., (in qualità di referente dell'associazione .....) si impegna, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria di cui all'art. 1 dell'aiuola/fioriera sopra citata, secondo le indicazioni della Commissione tecnica di cui all'art.4, e più precisamente:

- Estirpazione erbacce, pulizia da carta, bottiglie, sigarette, fazzoletti e rifiuti in genere;
- Taglio del manto erboso, ove presente, ogni qualvolta se ne rende necessario;
- Innaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;
- Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti ;
- Eventuale messa a dimora e manutenzione di fiori ;

### **ART.3 : obblighi a carico del Comune:**

Con la stipula del presente atto il Comune:

- mette a disposizione l'area
- fornisce al gestore i fiori e le piante di cui farà richiesta, entro le date del 28 febbraio e del 30 giugno di ogni anno, previa valutazione della commissione tecnica di cui all'art.4. Per la richiesta delle essenze vegetali si dovrà utilizzare l'apposito modello predisposto dagli Uffici Comunali, che dovrà essere consegnato completo del visto da parte del Consigliere Capo Gruppo di Maggioranza.
- autorizza l'eventuale installazione, fornendola, di una targa pubblicitaria presso i luoghi presi in carico (vedi art. 10)
- verifica l'adempimento degli obblighi del gestore.

### **ART.4 : commissione tecnica**

E' costituita una commissione tecnica con il compito di fornire assistenza ai privati e alle associazioni che intendono aderire al progetto. Tale commissione fa riferimento, dal punto di vista funzionale, al responsabile dell'Ufficio Tecnico, settore LL.PP., del comune di Cavallermaggiore.

### **ART.5: consegna dell'area**

Il Comune di Cavallermaggiore consegna al privato l'aiuola/fioriera, nello stato di fatto in cui essa si trova.

### **ART. 6: destinazione dell'area**

L'area verde/fioriera affidata al gestore conserva la propria destinazione pubblica e non è consentito nessun utilizzo esclusivo e/o privatistico. In particolare non è ammesso limitare in alcun modo l'accesso o la fruibilità dell'area pubblica.

### **ART.7 : durata**

La presente concessione prende efficacia dieci (10) giorni dopo la sua sottoscrizione.

La durata della medesima concessione è stabilita in due anni e potrà essere automaticamente prorogata previo semplice consenso scritto delle parti.

Il Sig. .... ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, mediante preavviso, almeno tre mesi prima dalla scadenza. Il Comune si riserva, a sua volta, la facoltà di revoca della convenzione, qualora il Sig. .... non si attenga a quanto previsto dalla presente Convenzione e/o per prevalenti motivi di interesse pubblico sopravvenuti, senza che gli sia riconosciuta alcuna indennità.

#### **ART.8 : organi di riferimento**

Il gestore avrà i seguenti organi a cui fare riferimento per ogni segnalazione relativa alla gestione dell'area/fioriera in oggetto:

- L'Ufficio Tecnico Comunale - settore LL.PP.
- Commissione tecnica di cui all'art 4.

#### **ART.9 : responsabilità per danni a persone o cose**

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

#### **ART. 10 : pubblicità**

Il Sig. .... (l'Associazione / il gruppo ..... ) sottoscrittore della presente convenzione ha la facoltà di posizionare nell'aiuola/fioriera un cartello che informi chi cura la manutenzione della medesima area. Tale cartello sarà fornito dal Comune di Cavallermaggiore, potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione e sarà escluso dal pagamento della tassa sulla pubblicità.

Nel caso in cui il gestore sia un'associazione è data facoltà di posizionare, oltre al cartello di cui sopra, anche un manufatto che pubblicizzi le finalità dell'associazione, nelle misure e nella forma da concordare con l'ufficio tecnico di riferimento.

#### **ART.11: Risoluzione della convenzione**

La risoluzione della presente convenzione può essere promossa in caso di rinuncia scritta da parte del gestore che dovrà dare preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.

Invece, sarà risolta di diritto, per fatto e colpa del gestore, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti e comunque in buono stato;
- quando venga inibito, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso pubblico della stessa.

Nei casi di cui sopra la risoluzione avverrà con apposito atto del Responsabile del Servizio, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario con apposita lettera notificata del Comune.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

#### **ART. 12**

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto confermato e sottoscritto.

Sig. ....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

**TIPOLOGIA INDICATIVA DEL CARTELLO INFORMATIVO**  
**Da installarsi nelle aree a verde pubblico – fioriere , curate da privati**

<p>Stemma</p> <p>Città di CAVALLERMAGGIORE</p> <p><b>Adotta un'aiuola</b></p> <p>Area (fioriera) curata da:</p> <hr/>
---

**Le dimensioni del cartello pubblicitario sono:**  
**formato A4 per le aiuole (cm 21 x 29,7 )**  
**formato A5 per le fioriere (cm 14,8 x21)**